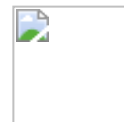




# Rammeavtale på drivstoff til kommunale kjøretøy





## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Kort beskrivelse av oppdraget
  - 1.3 Omfang og kontraktsverdi
  - 1.4 Avtaleperiode
  - 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget
  - 1.6 Kontrakt
- 2 Konkurranseregler
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Vedståelsesfrist
  - 2.3 Foreløpig fremdriftsplan
  - 2.4 Utlysning
  - 2.5 Innleveringsfrist
  - 2.6 Innlevering av tilbudet
  - 2.7 Krav til tilbudet
  - 2.8 Alternative tilbud
  - 2.9 Språk
  - 2.10 Tilleggsopplysninger
  - 2.11 Åpning
  - 2.12 Behandling av tilbud
  - 2.13 Forhold til offentlighetsloven
  - 2.14 Tilbyders avvik
- 3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (espd)
  - 3.1 Generelt om ESPD
  - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
  - 3.3 Bruk av eBevis
  - 3.4 Kvalifikasjonskrav
  - 3.5 Bruk av eBevis
- 4 Behovspesifikasjon og krav
- 5 Tildelingskriterier
  - 5.1 Pris og produktskjema
  - 5.2 Anskaffelsens klimaavtrykk/miljøbelastning



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Gjesdal kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har i overkant av 12 000 innbyggere. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på: [www.gjesdal.kommune.no](http://www.gjesdal.kommune.no).

## 1.2 Kort beskrivelse av oppdraget

Gjesdal kommune, heretter omtalt som Oppdragsgiver, vil inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av drivstoff fra pumpe (bensin, diesel og avgiftsfri diesel) til kommunens kjøretøypark, som omfatter personbiler, varebiler, lastebiler og traktorer.

Oppdragsgiver har for tiden 42 personbiler og 29 andre kjøretøy (lastebiler, traktorer og arbeidsmaskiner) som bruker fossilt drivstoff. I tillegg har vi 39 El-biler og andelen er økende.

Avtalen inkluderer også maskinvask i automat og mindre transportrelatert rekvisita. Avtalen kan i tillegg inkludere lading av elbiler i begrenset omfang.

Formålet med avtalen er å sikre kostnadseffektiv, forutsigbar og enkel tilgang til ovennevnte produkter, med nødvendig lokal tilgjengelighet for kommunens kjøretøypark. Det er derfor stilt **absolutt krav med kort kjøredistanse mellom fyllestasjonen og kommunens hovedbase for biler, Rettedalen 1 Ålgård.**

Oppdragsgiver har rett til å foreta mindre suppleringskjøp hos andre leverandører der det er hensiktsmessig for driften.

Ytterligere beskrivelse i punkt 4.

## 1.3 Omfang og kontraktsverdi

Årlig forbruk er på ca 84 000 liter pr år, fordelt på disse produktene:

|         |              |
|---------|--------------|
| Diesel  | 70 000 liter |
| Bensin  | 12 000 liter |
| AD Blue | 2 000 liter  |

I tillegg kommer vask, rekvisita mm

Rammeavtalens verdi er på bakgrunn av historiske tall og antatt aktivitet fremover, estimert til 8 millioner norske kroner eks. mva. fordelt over 4 år.

Elbiler utgjør en stor del av kommunens bilpark, og andelen vil øke fremover. Forskriftskrav til fremtidige anskaffelser av kjøretøy vil i hovedsak være elbiler, noe som innebærer at behovet for fossilt drivstoff vil reduseres i løpet av avtaleperioden.

Beløpene er veiledende og oppgitt eks. mva og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder.

Maksverdi for denne avtalen er satt til 9 mill NOK eks mva.

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtale med **tre – 3 – års varighet** fra kontraktsinngåelsestidspunktet. Antatt



oppstartsdato er 1.12.26 Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 år på samme vilkår. Opsjonsretten utløses automatisk med mindre oppdragsgiver gir beskjed om noe annet innen 3 måneder før avtalens utløp.

Retten til oppsigelse før avtaleperioden er utløpt gjøres gjeldende dersom maksbeløp oppgitt i pkt 1.3 er oppnådd.

## 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

| Name                                                                                                                   | Description | Version | Change date       |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  Vedlegg 1 - prisskjema.xlsx          |             | 1       | 9/17/2026 2:15 PM |  |
|  Vedlegg 2 - kontraktbestemmelser.pdf |             | 1       | 9/17/2026 9:22 AM |  |
|  Vedlegg 3 Egenerklæring miljø.docx   |             | 1       | 9/17/2026 2:05 PM |  |

(1)

| Name                                                                                                                              | Change date       | Description         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  Rammeavtale på drivstoff til kommunale kjøretøy | 9/21/2026 2:16 PM | Konkurransegrunnlag |  |

## 1.6 Kontrakt

Kontrakt inngår i konkurransegrunnlaget vedlegg 2 Kontraktbestemmelser. Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Kontrakten har følgende bilag:

- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Ev. endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
- Ev. møtereferat

## 2 Konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. etter Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA del I og III.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om



offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Foreløpig fremdriftsplanr"

## 2.3 Foreløpig fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til en foreløpig fremdriftsplan oppgitt nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at datoene etter tilbudsfrist er veiledende og kan bli endret.

| Beskrivelse                                           | Dato                |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Kunngjøring på Doffin/TED                             | 9/23/2026 12:00 PM  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 10/19/2026 12:00 PM |
| Innleveringsfrist                                     | 10/28/2026 12:00 PM |
| Vedståelsesfrist                                      | 1/28/2027 12:00 AM  |
| Evaluering                                            | Uke 45 - 46         |
| Valg av leverandør og utsending av tildelingsbrev     | Uke 46              |
| Karensfrist leverandører                              | 10 dager            |
| Kontraktsignering                                     | Uke 48              |

## 2.4 Utlysning

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) og TED.

## 2.5 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til 10/28/2026 12:00 PM

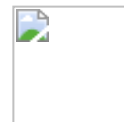
## 2.6 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og



levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 2.7 Krav til tilbudet

Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud. Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget stiller krav om.

Alle tjenester og produkter skal prises. Tilbud utarbeides for tilbyderens egen kostnad og vil ikke bli returnert.

Tilbyderens eventuelle forbehold skal oppgis i henhold til pkt "Tilbyderens forbehold".

Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål ved uklarheter innen de angitte frister i pkt 2.3.

## 2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 2.9 Språk

Norsk skal benyttes i tilbudet med tilhørende dokumenter, samt i all kommunikasjon.

## 2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger før fristen oppgitt i pkt 2.3. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

## 2.11 Åpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av innkomne tilbud.

## 2.12 Behandling av tilbud

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en gruppe som representerer oppdragsgiveren.

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karenstid på 10 kalenderdager. Karenstiden gjør det mulig for aktuelle tilbydere å stanse prosessen innen kontrakten inngås. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, med mindre det er kommet innsigelser som er til hinder for at så skjer.

## 2.13 Forhold til offentlighetsloven

I henhold til offentlighetsloven er tilbud og protokoller offentlige når valg av leverandør er gjort.

Det kan ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Det vil si forretningshemmeligheter i form av tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og



forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ovenfor konkurrenter.

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder opplysninger som en mener er underlagt taushetsplikt etter forskrift for offentlige anskaffelser § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt for offentlig innsyn. Vurder dette etter følgende:

1. Vi mener at alt er åpent bortsett fra enhetsprisene,
2. Vi mener at alt er åpent bortsett fra enhetsprisene og besvarelse av tjenestekvalitet (CV-er)
3. Vi mener flere punkter er hemmelige, og har listet dem opp i eget vedlagt dokument
4. Vi har lagt ved en sladdet versjon og mener at vi bare har sladdet det som det er hjemmel for i lov og forskrift nevnt over.

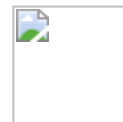
Vi gjør oppmerksom på at informasjon fra tilbyder blir tatt hensyn til så langt som mulig, men oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av eventuelle innsynskrav

## 2.14 Tilbyders avvik

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom tilbudet inneholder avvik mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, må dette beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Ev. avvik må oppgis i et eget vedlegg. Det må gå klart frem av hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det ev. avviket gjelder. Tittel på ev. vedlegg skal være Tilbyderens avvik. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med tilbyderen.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter FOA § 24 8 (1) bokstav b. Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet avvik og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det er en av grunnene til at det er stilt krav om at avvikets priskonsekvenser synliggjøres. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser



## 3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (espd)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Bruk av eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om



sendes inn manuelt

### 3.4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor:

## Suitability

### Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

### 3.5 Bruk av eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

## 4 Behovspesifikasjon og krav

Kontrakten omfatter alle anskaffelser av drivstoff via bensinstasjoner. Det er også ønskelig å kunne kjøpe noe bilrelatert rekvisita og å vaske kjøretøy. I tillegg ønsker en å kunne få hjelp med enklere tjenester, som skifte av vindusviskere og lyspærer samt etterfylling av olje og vindusspylervæske og lignende.

Oppdragsgiver vil kjøpe disse produkttypene i forbindelse med fylling av drivstoff og i andre tilfeller der dette er naturlig. I noen tilfeller vil det være naturlig å kjøpe disse produktene andre steder, f. eks i forbindelse med service av kjøretøyet.

Nummereringen under (1.0 - 7.0) er en fortsettelse av pkt 4, altså 4.1.0 osv

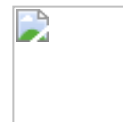
### 1.0 Nærhet til fyllestasjon (Response required)

For å få til en effektiv drift, er det et absolutt krav med kort kjøredistanse mellom fyllestasjonen og kommunens hovedbase for biler. Hovedbasen vil være forskjellig alt etter avdeling, målepunktet vil derfor skje mot Rettedalen 1. Avstanden fra fyllestasjonen til Rettedalen 1, Ålgård, må derfor ikke overstige 5 km.

Oppgi avstand i Km og adresse.

### 2.0 Åpningstider og krav om betjening (Response required)

Fyllestasjonen må være betjent på dagtid og deler av kvelden, fortrinnsvis mellom kl 07:00 og 23:00 alle dager.



Drivstoffpumper skal være tilgjengelig 24 timer i døgnet.

### 3.0 Vareutvalg drivstoff og andre produkter (Response required)

Det er et absolutt krav at leverandøren som minimum kan tilby:

- Bensin blyfri 95
- Diesel vanlig
- Diesel avgiftsfri (anleggsdiesel)
- AD-Blue blank diesel

Det er ønskelig at tilbyder kan tilby andre bil-relaterte produkter og bistå med hjelp av enklere tjenester.

Det er også ønskelig med eget vaskeanlegg for bilvask.

Det er ikke noe absolutt krav at tilbyder har eget utsalg av bilrelatert rekvisita og vaskeanlegg, men det vil bli vektlagt i evalueringen under service og levering.

Bekreft krav og last opp et dokument som viser hva dere kan tilby utover kravene. Beskrivelsen vil bli evaluert under tildelingskriteriet "Kvalitet".

### 4.0 Miljøkrav (Response required)

Drivstoffet skal tilfredsstille de til enhver tid gjeldene krav til drivstoff som er utarbeidet av Norsk Petroleumsinstitutt, "Norsk bransjestandard for oljeprodukter"

Leverandørens distribusjonskjøretøy som benyttes til leveranser skal oppfylle utslippsstandard Euro 6 eller nyere.

### 5.0 Statistikk (Response required)

Det må kunne tilbys statistikk som viser kjøp fordelt pr bil. Hva som er kjøpt, tidspunkt og sted, samt årlig totaloversikt med sum forbruk.

Leverandør må også kunne levere statistikk som viser CO<sub>2</sub>-utslipp per liter.

### 6.0 Administrasjon og kortsystem (Information)

Oppdragsgiver bruker i dag kort utstedt av drivstoffleverandør på alle bilene. Det betyr at et kort er enten personlig for den enkelte ansatte (personkort) sammen med bilkort (2-kort system) eller kun knyttet opp mot det aktuelle kjøretøyet (1-kort system).

Leverandøren må tilbyr en egen kortløsning, fysisk eller digitalt, som dekker dette behov. Hvert kort skal knyttes til avdeling på faktura.

Kortets betalingsbetingelser er regulert i kontraktsbestemmelsene, vedlegg 2.

#### 6.1 Bestillings- og administrasjonsløsning (Response required)

Leverandøren skal tilby en digital bestillings- og administrasjonsløsning som gir Oppdragsgiver minimum følgende funksjonaliteter:

- Mulighet til å bestille drivstoffkort.
- Mulighet til å endre PIN-koder for eksisterende kort.
- Mulighet til å sperre kort umiddelbart ved behov.
- Mulighet til å ta ut rapporter, herunder blant annet forbruk, transaksjoner og kortbruk.



- Oversikt over fakturaer, transaksjoner og annen relevant informasjon. Løsningen skal være tilgjengelig via et nettbasert system, og ha et intuitivt og brukervennliggrensesnitt.

#### Dokumentasjon

Leverandøren skal under dette punktet legge ved et vedlegg som med beskrivelse og bilder (f.eks. skjermbilder av løsningen) som tydelig dokumenterer løsningens funksjonalitet og brukervennlighet. Dette skal som minimum inkludere beskrivelse av de fem punktene ovenfor.

I tillegg vedlegge en demonstrasjon av løsningen, f.eks. i form av video, testbruker med innloggingsdetaljer, eller annen relevant visning dersom Leverandøren har dette.

Det legges vekt på at løsningen er enkel å administrere. Løsningen vil bli evaluert under tildelingskriteriet "Kvalitet".

## 6.2 Drivstoffkort (Response required)

Drivstoffkort skal utstedes og leveres til Oppdragsgiver i henhold til bestillinger som gjøres via leverandørens bestillings- og administrasjonsløsning.

Kortene skal:

- Kunne benyttes til betaling for drivstoff, automatisk maskinvask og transportrelatert rekvisita. Avtalens priser og rabatter skal automatisk trekkes fra ved bruk av kortet.
- Kunne bestille med ulike begrensninger, for eksempel kredittgrense eller andre definerte grenser.
- Støtte organisering i undergrupper, slik at Kunden enkelt kan administrere og skille kort etter kjøretøy, avdeling, prosjekt eller andre relevante kategorier.
- Ha minimum 3 års varighet og fornyes automatisk i god tid før utløpsdato.
- Leveres uten ugrunnet opphold etter bestilling

#### Dokumentasjon

Leverandøren skal under dette punktet legge ved vedlegg. Dokumentet skal inneholde en enkel beskrivelse av hvordan leverandør vil løse de krav som er opplistet over.

Løsningen vil bli evaluert under tildelingskriteriet "Kvalitet" og det vil bli lagt vekt på meroppfyllelse utover kravene.

## 7.0 Utfylt prisskjema, egenerklæring miljø og tilbudsbrev (Response required)

Last opp utfylt prisskjema - Vedlegg 1.

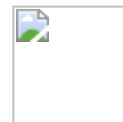
Last opp utfylt egenerklæring miljø - vedlegg 3

Last opp signert tilbudsbrev.

## 5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Kriteriet | Vekt | Dokumentasjonskrav og evaluering                                                             |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris      | 80   | Pris og produktskjema blir evaluert - totalsum                                               |
| Kvalitet  | 20   | Besvarelse av Bestillings- og administrasjonsløsning og meroppfyllelse av krav blir evaluert |



### Evalueringsmetode:

Laveste **pris** får poeng tilsvarende vektingsprosent på pris. De andre tilbudene får poeng tilsvarende denne etter følgende formel:

$$\text{Vekting} - (\text{aktuell pris} - \text{lavest pris}) \times 100 / \text{aktuell pris} \times \text{vekting} / 100$$

På **Kvalitet** vil tilbyderne blir vurdert i forhold til svarene slik det fremkommer og blir besvart under punktene i 4. Det legges vekt på bestilings- og administrasjonsløsning og meroppfyllelse. Evalueringen vil skje etter en helhetsvurdering ved at den leverandør som totalt sett har den beste besvarelsen får poeng tilsvarende vektingsprosenten og de andre leverandørene får poeng i forhold til dette.

## 5.1 Pris og produktskjema

**Alle priser skal være i norske kroner og inkl. mva**, og for øvrig omfatte alle leverandørens kostnader ved tjenesten som beskrevet i konkurransegrunnlaget, herunder toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringomkostninger og andre kostnader som naturlig faller inn underleveransen slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen.

Rabatt på drivstoff trekkes fra den til enhver tids gjeldende pumpepris. Rabatten skal være fast i hele avtaleperioden med mindre offentlige myndigheter pålegger bransjen eller leverandør særlige avgifter. Slike reguleringer åpner ikke for kompensasjon utover de aktuelle særlige avgifter for bransjen eller leverandør. Skriftlig varsling med dokumentasjon skal skje en måned i forkant av eventuell endringer. Dersom oppdragsgiver får kjennskap til, og kan dokumentere at det har skjedd vesentlige endringer i pris- og markedsforhold, men avtalepartneren likevel ikke tar initiativ til endringer, kan oppdragsgiver kreve at tilsvarende endring skal komme oppdragsgiver til gode.

Viser ellers til betingelser oppgitt i prisskjema.

### Products

(1)

| Category | Description                 | Quantity | Unit |
|----------|-----------------------------|----------|------|
| Totalsum | Overført sum fra prisskjema | 1.00     | Sum  |

## 5.2 Anskaffelsens klimaavtrykk/miljøbelastning

Det følger av lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5b andre ledd at oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette er begrunnet i anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver har vurdert at dette er tilfelle for denne anskaffelsen. Produksjon, distribusjon og salg av drivstoff er strengt regulert, og det er liten variasjon i miljøprestasjonene mellom leverandørene. Et tildelingskriterium på miljø vil derfor ha begrenset reell utslagskraft.

I stedet er det stilt miljøkrav i kravspesifikasjonen, som gir en mer direkte og forutsigbar klimaeffekt. Blant annet er det:

- stilt krav til maksimal avstand fra oppdragsgivers hovedlokasjoner, noe som reduserer



transportbehovet og tilhørende utslipp for Oppdragsgiver.

- stilt krav om at leverandøren skal levere statistikk som viser beregnet CO<sub>2</sub>-utslipp per liter
- drivstofftype, noe som muliggjør oppfølging og dokumentasjon av miljøpåvirkningen.
- satt kontraktskrav om at leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere sine klima- og miljøpåvirkninger i avtaleperioden. Egenerklæring miljø, vedlegg 3 skal fylles ut.
- krav om at leverandørens distribusjonskjøretøy som benyttes til leveranser skal oppfylle utslippsstandard Euro 6 eller nyere.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøkravene i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn om miljø var vektet som tildelingskriterium med 30 %.